

# RECRUTEMENT

## INTERNE/EXTERNE

### Poste à pourvoir au 01/12/2023



## **Contrat à durée indéterminée à temps complet**

### **Directeur.trice EHPAD et Résidence autonomie**

#### Définition du poste

Sous l'autorité du directeur général et en lien étroit avec les services supports du Siège, vous fédérez les équipes autour du projet d'établissement et identifiez les besoins en compétences humaines nécessaires à l'activité et l'accompagnement des résidents en adéquation avec le budget alloué à la structure.

En tant que Directeur.trice de l'EHPAD et de la Résidence autonomie « La Colline » à Bouilly (10), vous encadrez les activités d'une équipe pluridisciplinaire d'une cinquantaine de salariés au service de 58 résidents permanents, 2 résidents temporaires, 6 résidents en accueil de jour en EHPAD et 14 résidents en résidence autonomie.

#### Missions

- Mettre en place et faire vivre le projet d'établissement en adéquation avec le projet associatif ;
- Garantir un accueil de qualité aux résidents et piloter leur accompagnement médico-social ;
- Superviser le suivi administratif des résidents ;
- Manager une équipe pluridisciplinaire, en s'appuyant sur le service RH pour le recrutement de l'ensemble des professionnels, tout en veillant à la bonne coordination des équipes, et en entretenant une forte cohésion et un bon climat social ;
- Réunir et transmettre au service RH les éléments nécessaires à la gestion des personnels (DPAE, demande de contrats de travail, éléments de paie, entretiens annuels d'évaluation...) ;
- Gérer l'aspect organisationnel, technique et logistique du fonctionnement de l'établissement (achats, gestion des stocks, bon entretien des locaux), la qualité des services hôteliers (blanchisserie, restauration ...) ;
- Garantir l'organisation et la bonne gestion des comptes d'exploitation et des budgets en phase avec le CPOM (réalisation des états : ERRD et EPRD en lien étroit avec les services comptable et financier, ressources humaines et direction générale) ;
- Entretenir des partenariats conventionnels avec les établissements de soins de proximité en lien avec le médecin coordonnateur et l'IDEC ;
- Exercer une veille réglementaire concernant la législation régissant l'accueil et l'accompagnement des personnes vieillissantes ;
- Piloter et répondre aux appels à projet en s'appuyant sur les services du siège, être force de proposition en favorisant une vue prospective ;

## Compétences et profil

---

- Diplômé.e de l'enseignement supérieur et titulaire d'un diplôme de niveau 1 (CAFDES, MASTER II Gestion de la Santé, Master de Gestion des Etablissements Sanitaires et Médico-sociaux...)
- Expérience significative de direction d'établissement
- Maitriser la réglementation du secteur et la démarche qualité au sein d'une structure médico-sociale ;
- Avoir une bonne connaissance des règles de gestion budgétaire et de comptabilité ;
- Capacités d'écoute, de communication et de bienveillance, esprit d'équipe ;
- Disposer d'une grande aisance relationnelle et être adaptable à tout profil d'interlocuteur (résident, professionnel, institutionnel, famille de résident) ;
- Avoir le sens de l'organisation du service et des responsabilités.

## Convention et Rémunération

---

CCN 51, Convention Collective nationale des établissements privés d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif du 31 octobre 1951.

Directeur.trice, cadre sous forfait jour

Lieux d'exercice : EHPAD et Résidence autonomie « La Colline » 4 Rue de l'Herminette 10320 BOUILLY.

**Les candidats doivent adresser une lettre de motivation et un curriculum Vitae à :**

**ASIMAT, à l'attention de Monsieur HUBERT Laurent, directeur général,**

**3 Bis Boulevard du 1<sup>er</sup> RAM 10000 TROYES**

**Ou par mail à : [directiongenerale@asimat.fr](mailto:directiongenerale@asimat.fr)**